

## CERINȚE PRIVIND CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ A PROPUNERILOR DE PROIECTE

### DE CE ESTE IMPORTANTĂ CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ?

- Programul a lansat al doilea Apel de propuneri de proiecte pentru *Obiectivul Specific 1.1 Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea și reziliența riscului de dezastre, luând în considerare abordări bazate pe ecosisteme*, cu termen limită de încărcare a aplicațiilor în JeMS până la **16 iulie 2024, ora 16:00 (EET)**.
- Grantul (*Neighbourhood CBC contribution*) care poate fi acordat este cuprins între 800 000 și 1 400 000 EUR.
- Verificarea administrativă este prima etapă care trebuie finalizată cu succes de un proiect care solicită un grant în cadrul acestui apel de proiecte.
- Doar un proiect care este conform din punct de vedere administrativ rămâne în competiție și își păstrează șansele de a accesa finanțarea UE.

### CEREREA DE FINANȚARE (CF)

	PUNCTE DE ATENȚIE
1	Utilizați limba engleză în toate secțiunile și paragrafele CF.
2	Completați câmpurile de informații conform instrucțiunilor din <i>Guidelines for filling in the Application Form</i> (anexa H).
3	Acordați atenție atunci când selectați informații din <i>drop-down list</i> . Verificați întotdeauna ceea ce ați selectat.
4	Nu uitați să bifați " <b>investițiile</b> ", după caz, atunci când completați bugetul pe parteneri și pe proiect. Pentru acest apel, <b>investiția trebuie să fie de cel puțin 500 000 EUR</b> per proiect.

## DOCUMENTE SUPORT

- Documentele suport trebuie anexate la cererea de finanțare.
- Pentru a fi admisibile, toate documentele trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în *Guidelines for applicants*.
- Dacă persoana care semnează documentele pachetului de aplicație nu este reprezentantul legal, este necesar un mandat pentru persoana semnatară.

**ÎN CAZUL ÎN CARE SE SOLICITĂ COMPLETAREA UNOR ANEXE, NU AVEȚI VOIE SĂ MODIFICAȚI CONȚINUTUL ACESTORA PRIN ELIMINAREA SECȚIUNILOR SAU ADĂUGAREA ALTORA NOI.**

CATEGORIE	PUNCTE DE ATENȚIE
(LP și PP) <sup>1</sup> <i>Declarația Liderului de Proiect și declarațiile Partenerilor de Proiect</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• În declarație, fiecare partener trebuie să indice:<ol style="list-style-type: none"><li>a) numele organizației (în limba engleză și națională)</li><li>b) contribuția la bugetul proiectului (cofinanțarea proprie) în EUR</li><li>c) denumirea programului – Interreg NEXT România – Ucraina</li><li>d) DA/NU, după caz, dacă costurile prevăzute în buget sunt cu/fără TVA</li></ol></li><li>• Verificați că informațiile corespund cu cele furnizate în CF (nume, valoarea cofinanțării).</li></ul>
(toți PP) <sup>2</sup> <i>Statute sau alte documente relevante</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentul trebuie să furnizeze informații privind:<ol style="list-style-type: none"><li>a) sediul organizației;</li><li>b) reprezentantul legal,</li><li>c) organismul împuternicit pentru aprobarea bugetului;</li><li>d) articolele care demonstrează competențele/atribuțiile organizației în domeniul vizat de proiect</li></ol></li><li>• Dacă informațiile de mai sus lipsesc, se vor furniza documente suplimentare în completare cum ar fi, documentul care atestă desemnarea reprezentantului legal.</li></ul>
(toți PP) <i>Auto-evaluarea capacității financiare</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentul este un fișier Excel cu 2 pagini – trebuie completate ambele pagini, scanate ca .pdf și semnate. Ambele documente (pdf și excel) trebuie încărcate în JeMS.</li><li>• Verificați dacă informațiile furnizate în document sunt aceleași cu datele conținute în situația financiară anuală.</li><li>• Verificați dacă valoarea grantului solicitat (<i>Neighbourhood CBC contribution</i>) corespunde cu cea prevăzută în CF.</li></ul>
(toți PP)	<p><b>!!! AUTORITĂȚILE PUBLICE NU SUNT OBLIGATE SĂ FURNIZEZE ACEST DOCUMENT.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Situația financiară anuală trebuie să conțină informații privind:</li></ul>

<sup>1</sup> (LP) Lider Proiect

<sup>2</sup> (toate PP) Parteneri de Proiect, inclusiv Liderul de Proiect

CATEGORIE	PUNCTE DE ATENȚIE
<p><i>Situațiile financiare anuale pentru ultimul <b>exercițiu financiar</b> pentru care conturile au fost închise<sup>3</sup></i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Veniturile</li> <li>b) Cheltuielile</li> <li>c) Profituri și pierderi</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trebuie furnizate atât bilanțul, cât și contul de profit și pierderi.</li> <li>• Extrasul de cont bancar nu este echivalent cu situația financiară anuală.</li> </ul>
<p><b>(toți PP)</b> <i>Certificat de înregistrare fiscală sau echivalent</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentul trebuie să arate înregistrarea dvs. ca și contribuabil la bugetul local și la bugetul de stat consolidat.</li> </ul>
<p><b>(toți PP)</b> <i>Declarație pe propria răspundere din care sa rezulte îndeplinirea obligațiilor ce tin de plata datoriilor catre bugetul consolidat de stat si bugetul local</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declarație pe propria răspundere actualizată trebuie să menționeze că, potrivit prevederilor legale naționale, au fost îndeplinite obligațiile legate de plata datoriilor atât către bugetul de stat consolidat, cât și către bugetul local.</li> <li>• (pentru partenerii RO) Pot fi luate în considerare certificate privind plata datoriilor către bugetul de stat și bugetele locale, valabile la data depunerii.</li> </ul>
<p><b>(toți PP)</b> <i>Auto-evaluarea ajutorului de stat</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcați toate cele 5 (cinci) criterii cu DA/NU, după caz, și concluzionați pe propria răspundere dacă există sau nu un caz de ajutor de stat.</li> </ul>
<p><b>(dacă este cazul)</b> <i>Fișe de post</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișele de post sunt obligatorii pentru fiecare partener care are în buget costuri cu personalul și/sau funcții descrise în secțiunea C.7 din CF.</li> </ul>
<p><b>(dacă este cazul)</b> <i>Mandat oficial pentru persoana care semnează documentele</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandatul trebuie semnat de reprezentantul legal și este necesar numai dacă persoana care semnează documentele nu este reprezentantul legal.</li> </ul>
<p><b>(numai PP-uri cu lucrări)</b> <i>Informații tehnice privind infrastructura și costurile estimate (anexa F) SAU studiu de fezabilitate (anexa E) sau echivalent</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>!!! NUMAI PENTRU PARTENERII CARE AU LUCRĂRI ÎN PROIECT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completați toate secțiunile prevăzute de anexa E sau F.</li> <li>• Verificați că informațiile sunt corelate cu secțiunea C.4 din CF privind, de exemplu, locația (locațiile) unde se execută lucrări, dar și cu documentele de proprietate.</li> <li>• Asigurați-vă că documentul este semnat de designer sau de reprezentantul legal.</li> </ul>

<sup>3</sup> Condiție specială pentru organizațiile înființate în 2023 (a se vedea *Guidelines for applicants* secțiunea 2.6.4 (d)).

## DOCUMENTE PRIVIND PROPRIETATEA

### CINE TREBUIE SĂ LE FURNIZEZE?

- Acestea sunt solicitate de la fiecare partener în proiect care prevede execuția de infrastructură și/sau instalarea de echipamente specializate cu valoarea de peste 60.000 EUR, într-una sau mai multe locații, în condițiile detaliate de *Guidelines for applicants*.

### CUM SE PROCEDEAZĂ?

- Identificați fiecare locație în care urmează să fie executată infrastructură și/sau instalate echipamente specializate de peste 60.000 EUR.
- Locație înseamnă teren/clădire/spațiu clar identificabil (cu o adresă clară și/sau un număr cadastral).
- Asigurați-vă că în CF au fost furnizate suficiente informații cu privire la locația/locațiile respective (secțiunea C.4 Work Plan WP1, Prezentare generală a investițiilor/Investiției).
- Partenerii verifică dacă informațiile (ex. adresa locației) din documentele legale furnizate pentru fiecare locație corespund cu extrasele din registrele publice (în Ucraina, *Extract from the State Register of Property Rights*), dar și cu informațiile menționate în CF (secțiunea C.4).
- Liderul de Proiect verifică documentele furnizate de parteneri cu privire la drepturile pe care aceștia le dețin asupra locațiilor respective.

DOCUMENTE DE PROPRIETATE	PUNCTE DE ATENȚIE
<p><b>Document legal cu privire la drepturile deținute asupra fiecărei locații</b></p> <p><i>teren/ cladire/ spatiu unde urmeaza sa se execute infrastructura SI/SAU sa se instaleze echipamente specializate de peste 60 000 EUR</i></p>	<p><b>!!! DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE A REPREZENTANTULUI LEGAL NU ESTE DOCUMENT LEGAL CARE ATESTĂ DREPTURILE ASUPRA LOCAȚIEI.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• (per locație) Documentele trebuie să dovedească drepturile deținute de PARTENERUL RESPECTIV, și nu de o terță parte.</li><li>• Documentul legal permite partenerului în cauză obținerea autorizației de construire, conform legislației naționale în vigoare.</li><li>• Tipuri de drepturi (cu valabilitate minimă până în 2032) – proprietate, chirie pe termen lung, concesiune, administrare etc.</li><li>• Tipuri de documente legale – hotărâre/ordonanță de guvern, hotărâre a autorităților locale, act de proprietate etc.</li></ul>
<p><b>Înregistrarea în registre publice pentru fiecare locație</b></p> <p><i>Pentru fiecare locație (teren/ cladire/ spatiu) unde se executa infrastructura de peste 60 000 EUR SI/SAU se instaleaza echipamente specializate de peste 60 000 EUR</i></p>	<p><b>!!! EXTRASUL DIN REGISTRUL PUBLIC NU ESTE UN DOCUMENT LEGAL CARE SĂ ATESTE DREPTURILE ASUPRA UNEI LOCAȚII.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• (per locație) Extrasul din registrul public conține date de identificare ale locației și trebuie să fie aceleași cu cele din documentul legal privind drepturile deținute de Partener. În cazul unor discrepanțe, sunt necesare explicații, de exemplu la schimbarea numelui unei străzi.</li><li>• (per locație) Drepturile Partenerului sunt menționate în extrasul din registrul public furnizat care, totodată, face trimitere la documentul legal corespunzător.</li></ul>
<p><b>Declarație conform căreia fiecare locație (teren/clădire/spațiu) în care urmează să fie executată infrastructura și/sau instalate echipamente specializate de peste 60 000 EUR este liberă de orice sarcini, nu face obiectul unui litigiu pendent, nu face</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Furnizați textul integral necesar, fără modificări.</li><li>• (per locație) Se completează de către proprietarul / proprietarii locației/locațiilor, dacă Partenerul nu este proprietar.</li></ul>

DOCUMENTE DE PROPRIETATE	PUNCTE DE ATENȚIE
obiectul unei cereri în conformitate cu legislația națională relevantă	
<b>Acordul proprietarului de teren/ clădire / spațiu</b> <i>Că infrastructura poate fi executată SI/SAU echipamente specializate peste 60 000 EUR pot fi instalate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(per locație) Se completează de către proprietarul / proprietarii locației/locațiilor, dacă Partenerul nu este proprietar.</li> </ul>

## LISTĂ DE VERIFICARE

- Dacă sunteți Lider SAU Partener într-un proiect care urmează să fie depus pentru Apel de propuneri de proiecte, vă recomandăm să utilizați această Listă de verificare ca instrument pentru a vă asigura că pachetul aplicației conține toate documentele necesare și că acestea îndeplinesc cerințele administrative specificate în Ghid.
- Ștampila se aplică numai dacă acest lucru este impus de legislația națională în vigoare

CERINȚE PENTRU FIECARE DOCUMENT	Anexe	Partener principal	Parteneri	Limba națională	Traducere engleză / EN	Semnat de reprezentantul juridic.	Ștampilat (conform legislației)	"Conform originalului"
<i>Declarația Liderului de Proiect</i>	A	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Declarația Partenerilor</i>	B		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Statut / alt document relevant</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Auto-evaluarea capacității financiare – 2 pagini (în format pdf și Excel)</i>	C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<i>Situația financiară anuală pentru ultimul exercițiu financiar pentru care conturile au fost închise (bilanț și cont de profit și pierdere)</i> <i>(<sup>1</sup> Nu este necesar pentru autoritățile publice)</i>	Nu	(1)	(1)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

CERINȚE PENTRU FIECARE DOCUMENT	Anexe	Partener principal	Parteneri	Limba națională	Traducere engleză / EN	Semnat de reprezentantul juridic.	Ștampilat (conform legislației)	"Conform originalului"
Certificat de înregistrare fiscală sau echivalent	Nu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declarații pe propria răspundere din care să rezulte că obligațiile aferente plății datoriilor către bugetul consolidat de stat și bugetul local sunt îndeplinite (în original)	Nu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Auto-evaluarea ajutorului de stat (în original)	G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fișe de post	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
Informații tehnice privind infrastructura și costurile estimate (anexa F) SAU studiu de fezabilitate (anexa E) sau echivalent <i>(2) Numai de către partenerii cu lucrări</i> <i>(3) Proiectantul sau reprezentantul legal</i>	E / F	(2)	(2)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <sup>(3)</sup>		
Mandat oficial pentru persoana care semnează (în original) <i>(4) Numai dacă nu este reprezentantul legal</i>	Nu	(4)	(4)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Document legal privind drepturile asupra fiecărei locații (teren/clădire/spațiu) unde se execută infrastructura și/SAU echipamente specializate de peste 60 000 EUR sunt instalate <i>(5) Numai de către partenerii respectivi</i>	Nu	(5)	(5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Înregistrarea în registre publice a fiecărei locații (teren/ clădire/ spațiu) unde se execută infrastructură de peste 60.000 EUR și/SAU se instalează echipamente specializate de peste 60.000 EUR <i>(5) Numai de către partenerii respectivi</i>	Nu	(5)	(5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CERINȚE PENTRU FIECARE DOCUMENT	Anexe	Partener principal	Parteneri	Limba națională	Traducere engleză / EN	Semnat de reprezentantul juridic.	Ștampilat (conform legislației)	"Conform originalului"
<p>Declarație conform căreia fiecare locație (teren/clădire/spațiu) unde se execută infrastructura ȘI/SAU se instalează echipamente specializate de peste 60 000 EUR este liberă de orice sarcini, nu face obiectul unui litigiu pendinte, nu face obiectul unei cereri în conformitate cu legislația națională relevantă</p> <p><i>(6) Dată partenerului în cauză de către proprietarul locației</i></p>	Nu	(6)	(6)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Acordul proprietarului terenului /clădirii /spațiului că infrastructura poate fi executată ȘI/SAU echipamentele specializate de peste 60 000 EUR pot fi instalate</p> <p><i>(6) Dată partenerului în cauză de către proprietarul locației</i></p>	Nu	(6)	(6)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>