

ІНФОРМАЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

ЧИ ВАЖЛИВО ЦЕ?

- Програма оголосила другий конкурс пропозицій, що стосуються *Конкретної цілі 1.1 Сприяння адаптації до зміни клімату та запобігання ризикам стихійних лих і стійкості, враховуючи підходи ґрунтовані на екосистемах*, з кінцевим терміном подання заявок у JeMS до **16 липня 2024 року о 16.00 (ЕЕТ)**.
- Грант (внесок Neighbourhood CBC), який буде надано у розмірі від 800 000 до 1 400 000 євро.
- Адміністративна перевірка – це перший етап, який має проходити проєкт, що планує отримати грант у рамках 2-го конкурсу пропозицій.
- Лише проєкт, який відповідає адміністративним вимогам, залишається в конкурсі та зберігає свої шанси на отримання фінансування ЄС.

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА (АФ)

ЗАВДАННЯ	ПУНКТИ УВАГИ
1	Використовуйте англійську мову у всіх розділах і розділах АФ.
2	Заповніть інформаційні поля відповідно до вказівок у Путівнику щодо заповнення Аплікаційної Форми (Додаток Н).
3	Будьте уважні при виборі інформації з випадаючого списку; Завжди перевіряйте, що ви вибрали.
4	Не забудьте поставити галочку навпроти пункту «інвестиція», якщо є необхідність, при заповненні бюджету. Для цього конкурсу необхідні інвестиції в розмірі не менше 500 000 EUR на проєкт.

ПІДТВЕРДЖУЮЧІ ДОКУМЕНТИ

- До Аплікаційної Форми необхідно додати підтверджуючі документи.
- Для допуску всі документи повинні відповідати вимогам, викладеним в Путівнику для заявників.
- Необхідна Довірність, коли особа, яка підписує, не є законним представником.

Коли заповнюються запитані форми, вам не дозволяється змінювати їх вміст, видаляючи розділи АБО додаючи нові.

КАТЕГОРІЯ	ПУНКТИ УВАГИ
(ГП і ПП) ¹ <i>Заява Головного партнера проекту та Партнерів проекту</i>	<ul style="list-style-type: none">• У Заяві кожен з партнерів повинен вказати:<ul style="list-style-type: none">А) назва організації (англійська та національна мова)Б) ваш внесок до бюджету проекту (власне співфінансування) в ЄвроВ) Interreg NEXT Румунія – Україна (назва програми)Г) ТАК/НІ, за необхідності, якщо витрати в бюджеті є з/без ПДВ• Перевірте, чи збігається інформація з тією, що подана в АФ (прізвища, розмір співфінансування).
(всі ПП) ² <i>Статути або інші необхідні документи</i>	<ul style="list-style-type: none">• Документ повинен містити інформацію про:<ul style="list-style-type: none">А) Юридичну адресу організації,Б) законного представника,В) уповноважений орган для затвердження бюджету,Г) статті, які демонструють, що організація має компетенції /атрибуції у сфері, яку передбачено проєкт• Якщо вищезазначена інформація відсутня, обов'язковими є додаткові документи, такі як документ, що засвідчує призначення законного представника.
(всі ПП) <i>Самооцінка фінансової спроможності</i>	<ul style="list-style-type: none">• Документ являє собою файл Excel з 2 аркушами – обидва повинні бути заповнені, відскановані як .pdf і підписані. Обидві версії (pdf і excel) повинні бути завантажені в JeMS.• Перевірте інформацію, щоб вона була такою ж, як і в річному звіті.• Переконайтеся, що запитувана сума гранту (внесок Neighborhood CBC) збігається з тією, що вказана в АФ.
(всі ПП) <i>Річна звітність за останній фінансовий рік, який було закрито фінансово³</i>	<p style="text-align: center;">!!! ДЕРЖАВНІ ОРГАНИ НЕ ЗОБОВ'ЯЗАНІ НАДАВАТИ ЦЕЙ ДОКУМЕНТ.</p> <ul style="list-style-type: none">• У річному звіті обов'язково повинна бути відображена інформація про:<ul style="list-style-type: none">А) ДоходиБ) ВитратиВ) Прибутки і збитки

¹ (ГП) Головний партнер

² (всі ПП) всім Партнерам Проекту, включаючи Головного партнера

³ Особлива умова для організацій, створених у 2023 році (див. розділ 2.6.4 (d) Путівнику для заявників).

КАТЕГОРІЯ	ПУНКТИ УВАГИ
	<ul style="list-style-type: none"> • Необхідно надати як баланс, так і рахунок прибутків і збитків. • Витяг з банківських рахунків не прирівнюється до річної звітності за останній рік.
<p>(всі ПП) Свідоцтво про взяття на фіскальний облік або його еквівалент</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Документ повинен свідчити про вашу реєстрацію як платника податків.
<p>(всі ПП) Декларація про виконання зобов'язань щодо сплати боргу перед зведеним державним бюджетом та місцевим бюджетом</p>	<ul style="list-style-type: none"> • В актуальній Декларації має бути зазначено, що відповідно до законодавчих положень країни виконані зобов'язання, пов'язані зі сплатою боргів як перед зведеним державним бюджетом, так і перед місцевим бюджетом. • (для партнерів з Румунії) Можуть бути розглянуті чинні Довідки про сплату боргів перед державним та місцевими бюджетами, чинні на дату подання.
<p>(всі ПП) Самооцінка щодо державної допомоги</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Позначте всі 5 (п'ять) критеріїв ТАК/НІ, відповідно, і зробіть власний висновок, а саме, чи є випадок державної допомоги чи ні.
<p>(якщо це так) Посадові інструкції</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Посадові інструкції в обов'язковому порядку вимагаються від кожного партнера, який має витрати на персонал у бюджеті та/або функції, описані в розділі С.7 ЗС.
<p>(якщо це так) Офіційна довіреність на особу, яка підписує документи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Довіреність має бути підписане законним представником і вимагається лише у випадку, якщо особа, яка підписує документи, не є законним представником.
<p>(тільки ПП з творами) Основна технічна інформація про інфраструктуру та оцінка вартості (Додаток F) АБО техніко-економічне обґрунтування (Додаток E) або його еквівалент</p>	<p style="text-align: center;">!!! Тільки для ПАРТНЕРІВ, у яких передбачені роботи в проєкті</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заповніть усі розділи, як передбачено Додатком E або F. • Перехресно перевірте, чи інформація корелює з розділом С.4 в АФ (наприклад, місцезнаходження (місця) робіт) і документах про право власності. • Переконайтеся, що документ підписано проєктантом або законним представником.

ДОКУМЕНТИ НА ПРАВО ВЛАСНОСТІ

ХТО МАЄ ЇХ НАДАВАТИ?

- Вони вимагаються від кожного партнера проєкту, який передбачає виконання інфраструктури та/або встановлення спеціалізованого обладнання в одному або кількох місцях, в умовах, детально описаних у Керівних принципах.

ЯК ВЧИНИТИ?

- Почніть з визначення всіх місць, де планується встановити інфраструктуру та/або спеціалізоване обладнання вартістю понад 60 000 євро.

- Місцезнаходження означає чітко ідентифіковану земельну ділянку/будівлю/простір (з чіткою адресою та/або кадастровим номером).
- Переконайтеся, що в АФ була надана достатня інформація про відповідне місце (місця) (розділ С.4 Робочий план проекту, WP1, Огляд інвестицій/Інвестиції).
- Кожен партнер проведе перехресну перевірку, щоб інформація (наприклад, адреса місцезнаходження) з документів, поданих як нормативно-правові акти, співвідносилася з документами про реєстрацію в державних реєстрах (витяг з Державного реєстру речових прав) по кожному населенню, а також з інформацією в АФ (розділ В.4).
- Головний партнер повинен провести перехресну перевірку документів партнера (партнерів) про підтвердження права власності на предмет відповідності.

ДОКУМЕНТИ НА ПРАВО ВЛАСНОСТІ	ТОЧКИ УВАГИ
<p>Документ із зазначенням прав на кожную локацію <i>земельна ділянка/будівля/приміщення, де буде виконуватися інфраструктура та/або має бути встановлено спеціалізоване обладнання вартістю понад 60 000 євро</i></p>	<p>!!! Декларація законного представника НЕ є Документом, що констатує права на місце розташування.</p> <ul style="list-style-type: none"> • (за місце) Документи повинні свідчити про право власності на ВІДПОВІДНОГО ПАРТНЕРА, а не на третю особу. • Документ повинен дозволяти зацікавленому партнеру отримати дозвіл на будівництво, якщо цього вимагає чинне національне законодавство. • Тип прав на локацію (має бути дійсним не раніше 2032 року) – власність, довгострокова оренда, концесія, адміністрація тощо. • Вид документів – рішення уряду/розпорядження, рішення місцевих органів влади, акт про власність тощо.
<p>Документи про реєстрацію в публічних реєстрах за кожним населеним пунктом <i>Для кожної локації (земельної ділянки/будівлі/простору) з інфраструктурою понад 60 000 євро має бути виконано спеціалізоване обладнання на суму понад 60 000 євро</i></p>	<p>!!! Витяг з публічного реєстру НЕ є НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМ АКТОМ, що визначає права на місце розташування.</p> <ul style="list-style-type: none"> • (на кожне місце) Витяг з публічного реєстру повинен відображати ті ж ідентифікаційні дані про місцезнаходження, що і в документі про право власності (документі). У разі виникнення розбіжностей необхідні пояснення, наприклад, зміна назви вулиці. • (на кожне місце) Права зацікавленого ПАРТНЕРА вказані у наданому витягу з публічного реєстру, а також у посиланні на відповідний документ.
<p>Заява про те, що кожна локація (земельна ділянка/будівля/приміщення), де має бути виконана інфраструктура ТА/АБО спеціалізоване обладнання вартістю понад 60 000 євро, вільна від будь-яких обтяжень, не є предметом судового розгляду, що триває, не є предметом позову згідно з відповідним національним законодавством</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Надайте необхідний повний текст без змін. • (на кожне місце) Надається власником (власниками) місця (локацій), якщо Партнер не є власником.
<p>Угода власника <i>Земельної ділянки/будівлі/приміщення, на якій може бути виконана інфраструктура, може бути встановлено спеціалізоване обладнання на суму понад 60 000 євро</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • (на кожне місце) Надається власником (власниками) місця (локацій), якщо Партнер не є власником.

КОНТРОЛЬНИЙ СПИСОК

- Якщо ви є Головним партнером АБО Партнером у проекті, який буде подано на цей конкурс, вам рекомендується використовувати цей Контрольний список як корисний інструмент для забезпечення того, щоб пакет заявок містив усі необхідні документи, а також вони відповідали адміністративним вимогам, як зазначено в Путівнику.
- Печатка наноситься лише у випадку, якщо це вимагається чинним національним законодавством

ВИМОГИ ДО КОЖНОГО ДОКУМЕНТА	Шаблон	Головний партнер	Партнери	Національна мова	Переклад з англійської / EN	Підписується юридичними представниками.	З печаткою (згідно із законодавством)	"Згідно з оригіналом"
Зміст проекту	A	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Заява про партнерство в проекті	B		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Статут / інший відповідний документ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Самооцінка фінансової спроможності – 2 аркуші	C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Річна звітність за останній фінансовий рік, за рік який був фінансово закритий (баланс ТА звіт про прибутки та збитки) <i>(¹ Не вимагається для органів державної влади)</i>	Hi	(1)	(1)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Свідоцтво про взяття на фіскальний облік або його еквівалент	Hi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Декларація про виконання зобов'язань щодо сплати заборгованості перед зведеним державним бюджетом та місцевим бюджетом (як оригінал)	Hi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Самооцінка державної допомоги (оригінальна)	G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

ВИМОГИ ДО КОЖНОГО ДОКУМЕНТА	Шаблон	Головний партнер	Партнери	Національна мова	Переклад з англійської / EN	Підписується юридичними представниками.	З печаткою (згідно із законодавством)	"Згідно з оригіналом"
Посадові інструкції	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
Основна технічна інформація про інфраструктуру та оцінка вартості (Додаток F) АБО техніко-економічне обґрунтування (Додаток E) або еквівалент <i>(2) Тільки партнерами з творами</i> <i>(3) Дизайнер або законний представник</i>	E / Ж	(2)	(2)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (3)		
Офіційна довіреність на особу, яка підписує документ (оригінал) <i>(4) Лише якщо нема законного представника</i>	Ni	(4)	(4)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Документ про права на кожну локацію (земельну ділянку/будівлю/приміщення), де буде виконуватися інфраструктура, та/або має бути встановлено спеціалізоване обладнання вартістю понад 60 000 євро <i>(5) Лише відповідними партнерами</i>	Ni	(5)	(5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Документи про реєстрацію в державних реєстрах на кожну локацію (земельну ділянку/будівлю/приміщення) з інфраструктурою понад 60 000 євро мають бути оформлені ТА/АБО встановлене спеціалізоване обладнання на суму понад 60 000 євро <i>(5) Лише відповідними партнерами</i>	Ni	(5)	(5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Заява про те, що кожна локація (земельна ділянка/будівля/приміщення), де має бути виконана інфраструктура ТА/АБО спеціалізоване обладнання вартістю	Ni	(6)	(6)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ВИМОГИ ДО КОЖНОГО ДОКУМЕНТА	Шаблон	Головний партнер	Партнери	Національна мова	Переклад з англійської / EN	Підписується юридичними представниками.	З печаткою (згідно із законодавством)	"Згідно з оригіналом"
<p>понад 60 000 євро, вільна від будь-яких обтяжень, не є предметом судового розгляду, що триває, не є предметом позову згідно з відповідним національним законодавством</p> <p><i>(6) Надано власником місця розташування відповідному партнеру</i></p>								
<p>Договір власника земельної ділянки/будівлі/приміщення про те, що інфраструктура буде виконуватися ТА/АБО має бути встановлена спеціалізована техніка на суму понад 60 000 євро</p> <p><i>(6) Надано власником місця розташування відповідному партнеру</i></p>	Ні	(6)	(6)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>